



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2026

г. Ейск

№ 268

**Об утверждении Положения и состава комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта  
интересов в администрации муниципального образования  
Ейский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 9 июля 2025 г. № 465 «О внесении изменений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», на основании статей 62, 67, 70 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Комиссия) (приложение 1);

2) состав Комиссии (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 11 января 2024 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ейский район и ее отраслевых (функциональных) органах».

3. Отделу культуры администрации муниципального образования Ейский район (Сидорец И.А.) направить копию настоящего правового акта в библиотеки муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Жигареву Н.В.) размес -

тить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Родченко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном (или сетевом) издании «Приазовские степи».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Ейский муниципальный район  
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Ейский муниципальный район

Краснодарского края

от 06.05.2026 № 268

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. Разработано в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края:

1.3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

1.3.2. В осуществлении в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия образуется нормативно – правовым актом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. Указанным актом утверждается состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

1) заместитель главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (вопросы внутренней политики, взаимодействия со СМИ) (председатель комиссии), заместитель главы муниципального образования (вопросы ГО и ЧС, контроля, противодействия коррупции и территориальной безопасности) (заместитель председателя комиссии), начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (секретарь комиссии), иные муниципальные служащие администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, определяемые главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.3. Глава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций, представителей общественной палаты муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, представителя профсоюзной организации, администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.4. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 2.2 и в пункте 2.3 настоящего раздела Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке

по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественной палатой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.5. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому по каждому конкретному случаю отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он

обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.4.1. Представление главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, начальником отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» (далее – Закон № 2875-КЗ) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона № 2875-КЗ;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.4.2. Поступившее в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края:

обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края должность муниципальной службы, на которую распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско – правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4.3. Представление главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края мер по предупреждению

коррупции.

3.4.4. Представление высшим должностным лицом Краснодарского края (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края) либо уполномоченным им лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.4.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Ейский район Краснодарского края, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.4.6. Уведомление муниципального служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, поданное в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время

замещения им должности муниципальной службы, функции государственного, муниципального управления в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты выполнения (оказания) по договору работ (услуг). В отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.7. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Уведомление, указанное в подпункт 3.4.5 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, рассматривается отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.9. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3.4.2, подпункта 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, рассматривается отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, которым осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.4.2 и подпункте 3.4.5, 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, специалисты отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный

срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.11. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.6, 3.8 и 3.9 настоящего раздела Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 3.4.2 и подпунктах 3.4.5, 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 3.4.2 и подпунктах 3.4.5, 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.21, 3.24, 3.25 настоящего раздела Положения или иного решения.

3.12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.14 настоящего раздела Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, а также с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.13. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.14. Уведомление, указанное в подпунктах 3.4.5, 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегу-

лировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 3.4.2, 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения.

3.16. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 3.4.2, 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, муниципальным служащим, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2875-КЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к

служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или не коммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.4.2. пункта 3.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представление муниципальным служащим в

соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представление муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью. Соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 3.19–3.25, 3.27 настоящего Положения. Основания и

мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.4.5 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.4.3. пункта 3.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.29. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, решений или поручений главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

3.30. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.4 настоящего раздела Положения, принимаются простым большинством голосов (если Комиссия не примет иное решение) присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.31. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, для главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, носит обязательный характер.

3.32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального

служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

3.33. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.34. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, полностью или в виде выписок из него — муниципальному служащему, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

3.35. Глава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.37. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки адми-

нистративного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

3.38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.39. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего раздела Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются специалистами отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник отдела  
муниципальной службы и  
кадровой работы  
администрации  
муниципального образования  
Ейский муниципальный район  
Краснодарского края



Т.В. Иващенко

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ейский муниципальный район  
Краснодарского края

от 06.05.2026 № 268

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов  
в администрации муниципального  
образования Ейский муниципальный район  
Краснодарского края**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Тириченко<br>Александр Николаевич | – заместитель главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, председатель комиссии;  |
| Хотинов<br>Александр Владимирович | – исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;              |
| Иващенко<br>Татьяна Владимировна  | – начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии; |
| <b>Члены комиссии:</b>            |  |
| Белан<br>Сергей Алексеевич        | – депутат Законодательного Собрания Краснодарского края по одномандатному избирательному округу № 23 VII созыва (по согласованию);                                     |
| Дедешко<br>Виктор Михайлович      | – председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами, обществен-                                       |

Дьяченко  
Михаил Дмитриевич

ными объединениями, политическими партиями, миграцией, делам казачества и военнослужащих (по согласованию);

- заместитель главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия;

Кваша  
Александр Александрович

- заведующий кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин филиала ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», кандидат юридических наук;

Любкина  
Юлия Валерьевна

- начальник правового управления администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

Ухова  
Наталья Львовна

- начальник отдела по реализации контрактной системы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, председатель первичной профсоюзной организации;

Филиппьев  
Андрей Валентинович

- начальник управления контроля, противодействия коррупции и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

Чернодырка  
Татьяна Николаевна

- председатель избирательной комиссии Ейская районная (по согласованию).

Начальник отдела  
муниципальной службы и  
кадровой работы  
администрации  
муниципального образования  
Ейский муниципальный район  
Краснодарского края



Т.В. Иващенко